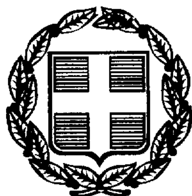

020000800802990008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 80

8 Φεβρουαρίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ.Δ3/Β/3241/445 (1)

Έγκριση των όρων συγκρότησης και κανόνων λειτουργίας (Κανονισμός Λειτουργίας) της Επιτροπής Χρηστών του Κ.Α. Θεσσαλονίκης "Μακεδονία".

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑ Ι ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη :

α) Τις διατάξεις του Ν.Δ 714/70 "περί ιδρύσεως ΔΕΜ παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και οργανώσεως της ΥΠΑ" (ΦΕΚ 238/Α), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.1340/83.

β) Τις διατάξεις του Ν.1815/88 περί κύρωσης του Κώδικα Αεροπορικού Δικαίου (ΦΕΚ 250 /Α).

γ) Τις διατάξεις του Π.Δ 56/89 "περί Οργανισμού της ΥΠΑ του Υπ.Μεταφορών και Επικοινωνιών "(ΦΕΚ 28/Α).

δ) Το άρθρο 6 του Π.Δ 285/98 "περί προσαρμογής της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 96/67" της Ε.Ε σχετικά με την πρόσβαση στην αγορά υπηρεσιών εδάφους στους Αερολιμένες της Κοινότητας.

ε) Την Απόφαση ΚΑΘΜ/ΑΡ/5629/31-8-98 του Αερολιμενάρχη Θεσσαλονίκης περί "Συγκρότησης Επιτροπής Χρηστών ΚΑΘΜ".

στ) Την από 4-12-98 υποβολή Κανόνων Λειτουργίας της Επιτροπής Χρηστών ΚΑΘΜ.

ζ) Την εισήγηση Δ3/Β/55504/8717/31-12-98 της ΥΠΑ για την έγκριση των κανόνων Λειτουργίας της Επιτροπής Χρηστών του ΚΑΘΜ.

η) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τους όρους συγκρότησης και κανόνες Λειτουργίας (Κανονισμός Λειτουργίας) της Επιτροπής Χρηστών του Κρατικού Αερολιμένα Θεσσαλονίκης "Μακεδονία" που έχουν ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ
ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
«ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» - (ΚΑΘΜ)

1. ΟΡΙΣΜΟΙ & ΕΡΜΗΝΕΙΕΣ

1.1. Για την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

"Αερομεταφορέας": ο αερομεταφορέας που είναι κάτοχος έγκυρης άδειας λειτουργίας (operating license) για τη μεταφορά επιβατών, ταχυδρομείου και/ή εμπορευμάτων από και προς την Θεσσαλονίκη.

"Οργανισμός Διαχείρισης": ο Κρατικός Αερολιμένας Θεσσαλονίκης "Μακεδονία" (ΚΑΘΜ) ή όποιος άλλος Οργανισμός κατά διαστήματα θα έχει τη διοίκηση και τη διαχείριση του Κρατικού Αερολιμένος Θεσσαλονίκης στα πλαίσια του άρθρου 2 "Ορισμοί" του Προεδρικού Διατάγματος 285 της 7ης Σεπτεμβρίου 1998.

"Χρήστης": κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που μεταφέρει αεροπορικώς επιβάτες, ταχυδρομείο ή και φορτίο από και προς το συγκεκριμένο Αερολιμένα.

"Συνέλευση": :η ετήσια γενική συνέλευση είτε κάθε έκτακτη γενική συνέλευση.

"Ετήσια Γενική Συνέλευση": η ετήσια γενική συνέλευση της Επιτροπής.

"Πρόεδρος": ο Πρόεδρος της Επιτροπής.

"Επιτροπή": η επιτροπή χρηστών του Κρατικού Αερολιμένα Θεσσαλονίκης (ΚΑΘΜ).

"Έκτακτη Συνέλευση": η μη τακτική γενική συνέλευση της Επιτροπής.

"ΚΑΘΜ": Κρατικός Αερολιμένας Θεσσαλονίκης "Μακεδονία".

"Μέλος": το εγγεγραμμένο μέλος στο μητρώο μελών της επιτροπής χρηστών του ΚΑΘΜ.

"Μητρώο Μελών": το μητρώο που τηρείται σύμφωνα με την παράγραφο 4.3. του παρόντος καταστατικού.

"Άδεια λειτουργίας": η άδεια που εκδίδεται από την αρμόδια κατά το νόμο Αρχή σε χρήστη, για τη δια αέρος με-

ταφορά επιβατών, ταχυδρομείου ή εμπορευμάτων, όπως αυτό καθορίζεται στην άδεια, έναντι αμοιβής ή ενοικίου.

"Π.Δ.": το Προεδρικό Διάταγμα 285/98.

"Γραμματέας": ο γραμματέας της Επιτροπής.

"Βασικός Κανονισμός": ο Βασικός Κανονισμός Επίγειας Εξυπηρέτησης.

"Αντιπροσωπευτική οργάνωση χρηστών": κάθε οργάνωση ή κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που εξουσιοδοτείται νομίμως για την εκπροσώπηση χρήστου ή χρηστών στην Επιτροπή Χρηστών του κάθε Αερολιμένα.

"Οργανωτής": η Αεροπορική Αρχή ή ο Οργανισμός Διαχείρισης Αερολιμένος ή ο Πρόεδρος της Επιτροπής Χρηστών που δύνανται να οργανώνουν σύσκεψη της Επιτροπής Χρηστών.

"Μονάδα δικαιώματος ψήφου": το ένα (1) ακέραιο χιλιοστό του συνόλου των ψήφων όπως υπολογίζεται στην παράγραφο 4.1

2. ΟΝΟΜΑ & ΕΡΓΟ

2.1. Το όνομα της Επιτροπής είναι "Επιτροπή Χρηστών Κρατικού Αερολιμένος
Θεσσαλονίκης - Μακεδονία".

2.2. Έργο της Επιτροπής είναι αυτό που καθορίζεται στο Π.Δ. και στο Βασικό Κανονισμό επίγειας εξυπηρέτησης.

3. ΣΚΟΠΟΣ & ΑΡΧΕΣ

Η Επιτροπή εκπληροί τα καθήκοντά της όπως αυτά καθορίζονται με το Π.Δ. και το Βασικό Κανονισμό. Ειδικότερα:

3.1. Η Επιτροπή Χρηστών διαβουλεύεται με τον Οργανισμό Διαχείρισης του Αερολιμένα για τον καθορισμό του ύψους του αντιτίμου αυτοεξυπηρέτησης καθώς και του ύψους του αντιτίμου χρήσης κεντρικών υποδομών.

3.2. Η Επιτροπή Χρηστών διαβουλεύεται με τον Υπουργό Μεταφορών-Επικοινωνιών για την κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών (technical specifications) ή όρων (standard conditions) σε περιπτώσεις επιλογής φορέων επίγειας εξυπηρέτησης.

3.3. Η Επιτροπή Χρηστών διαβουλεύεται με τον Οργανισμό Διαχείρισης του Αερολιμένα ή την αρμόδια Αεροπορική Αρχή, στις περιπτώσεις που η επιλογή φορέων επίγειας εξυπηρέτησης στον Αερολιμένα γίνεται από τον Υπουργό Μεταφορών-Επικοινωνιών ή τον Οργανισμό Διαχείρισης του Αερολιμένα.

3.4. Η Επιτροπή Χρηστών διαβουλεύεται με τον Οργανισμό Διαχείρισης και τους φορείς επίγειας εξυπηρέτησης, για τον καθορισμό τιμών και υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης που έτυχαν παρέκκλισης, καθώς και την οργάνωση της παροχής αυτών.

4. ΜΕΛΗ

4.1. Μέλη της Επιτροπής Χρηστών είναι οι χρήστες που χρησιμοποιούν τον Κρατικό Αερολιμένα Θεσσαλονίκης, και εκπροσωπούνται από φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή από Οργάνωσή τους στην οποία αναθέτουν την αποστολή αυτή.

Χρήστες που αποκλειστικά χρησιμοποιούν αεροσκάφη με μέγιστο βάρος απογείωσης (MTOW) κάτω των 10 τόνων ή με χωρητικότητα θέσεων (seat capacity) κάτω των 20 θέσεων ή έχουν τελέσει ολιγότερες από 10 απο/προσγειώσεις στον Κρατικό Αερολιμένα Θεσσαλονίκης κατά τη διάρκεια της τελευταίας παρελθούσης πτητικής περιόδου, δύνανται να αντιπροσωπευθούν, μόνο από κοινού με έναν εκπρόσωπό τους, ο οποίος θα είναι και μέλος της επιτροπής, εκτός και το δικαίωμα ψήφου τους είναι ίσον ή μεγαλύτερο της ακεραίας μονάδος.

4.2. Οι χρήστες που αναφέρονται στον κατάλογο 1, είναι μέλη κατά την ημερομηνία σύνταξης αυτού του Κανονισμού Λειτουργίας.

4.3. Καθιερώνεται μητρώο εγγεγραμμένων μελών, τηρούμενο από το γραμματέα, ο οποίος θα καταχωρήσει εις αυτό τα εις τον κατάλογο 1 αναφερόμενα μέλη και κάθε νεοεισερχόμενο μέλος.

4.4. Χρήστης που δεν είναι εγγεγραμμένος εις το μητρώο μελών κι επιθυμεί να γίνει μέλος, εγγράφεται στο μητρώο μελών από το γραμματέα κατόπιν εγγράφου αιτήσεώς του υπό την προϋπόθεση τηρήσεως του άρθρου 4.1.

4.5. Αντιπροσωπευτική οργάνωση, που δεν είναι εγγεγραμμένη εις το μητρώο μελών και επιθυμεί να γίνει μέλος, εγγράφεται στο μητρώο μελών από το γραμματέα κατόπιν εγγράφου αιτήσεώς της, υπό την προϋπόθεση τηρήσεως του άρθρου 4.1.

4.6. Χρήστης παύει από μέλος όταν παραιτηθεί ή τεθεί σε πτώχευση ή παύσει να χρησιμοποιεί τον Κρατικό Αερολιμένα Θεσσαλονίκης. Η αντιπροσωπευτική οργάνωση παύει από μέλος, όταν παύσει να αντιπροσωπεύει το Χρήστη.

4.7. Ο Οργανισμός Διαχείρισης αναλαμβάνει να ενημερώνει και ο γραμματεύς να καταχωρεί στο μητρώο μελών κάθε αλλαγή αμέσως μόλις λάβει γνώσει των περιπτώσεων που συνιστούν τέτοιο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 4.6.

4.8. Τα μέλη αποφασίζουν σε συνέλευση δια πλειοψηφίας παρόντων ή συνόλου επί αμφισβητούμενης αποδοχής ή διαγραφής μέλους.

5. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ

5.1. Κάθε μέλος δύναται να εξουσιοδοτήσει άλλο μέλος ή αεροπορική οργάνωση ως εκπρόσωπό του στις συνελεύσεις. Μια τέτοια εκπροσώπηση δεν μπορεί να κατέχει περισσότερο του 49% των ψήφων (παραγρ. 8.5) ή δικαίωμα ψήφου (παραγρ. 8.4).

5.2. Κανένα μέλος δεν μπορεί να εκπροσωπείται από περισσότερο του ενός εκπροσώπου.

5.3 Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος δύναται να διαφέρει από συνέλευση σε συνέλευση, αλλά στην περίπτωση του αερομεταφορέως πρέπει να ευρίσκεται σε υπαλληλική σχέση μαζί του, στην δε περίπτωση της αντιπροσωπευτικής οργάνωσης να είναι υπάλληλος ή μέλος τής οργάνωσης.

5.4. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος κάθε αερομεταφορέα πρέπει, όπου αυτό είναι πρακτικώς δυνατόν, να έχει την ευθύνη και την πείρα στον τομέα της επίγειας εξυπηρέτησης.

5.5. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αερομεταφορέα ή αντιπροσωπευτικής οργάνωσης αερομεταφορέα επιτρέπεται να φέρει σε συνέλευση ένα (1) μόνο άτομο ως παρατηρητή.

5.6. Η Επιτροπή έχει τη διακριτική ευχέρεια να προσκαλεί τρίτους, ως παρατηρητές, στις συνελεύσεις της.

5.7. Κάθε παριστάμενο σε συνέλευση άτομο οφείλει αν κληθεί από τον Πρόεδρο ή τον γραμματέα, να αναφέρει τον οργανισμό που εκπροσωπεί και υπό ποίαν ιδιότητα.

6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

6.1. Μια κατ' ελάχιστον γενική συνέλευση θα οργανώνεται ανά ημερολογιακό έτος, κατά τη διάρκεια της οποίας η Επιτροπή συζητά όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και βάσει των ληφθέντων αποφάσεων, το Προεδρείο διαβουλεύεται με τη Διαχείριση του Αερολιμένος και τους φορείς επίγειας εξυπηρέτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 285/98.

6.2. Ο Οργανωτής, ή το ένα τέταρτο των εγγεγραμμένων μελών μπορούν εγγράφως να ζητήσουν έκτακτη συνέλευση.

6.3 Έκτακτες γενικές συνελεύσεις δύνανται να οργανώνονται, εάν κι εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο.

6.4 Οι συνελεύσεις γίνονται στον Αερολιμένα Θεσσαλονίκης, ή σε περιοχή κοντά στον Αερολιμένα σε χώρο που παρέχει ο ΚΑΘΜ.

6.5. Ο γραμματέας οφείλει να ενημερώσει εγγράφως κάθε μέλος για επικείμενη συνέλευση τουλάχιστον επτά (7) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της συνέλευσης.

6.6. Η ετήσια γενική συνέλευση εκλέγει τον πρόεδρο και τους αντιπροέδρους και ασχολείται με θέματα, που κατά καιρούς έχουν προκύψει.

6.7. Η συνέλευση είναι έγκυρη όταν είναι παρόντες περισσότεροι του 50% των μελών.

6.8. Η Επιτροπή μπορεί να συμβουλεύεται οποιονδήποτε και για οποιοδήποτε θέμα και μπορεί να καθιερώσει ειδικούς διαδικαστικούς κανόνες, ύστερα από συζήτηση και ψηφοφορία των μελών της, υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί οι κανόνες δεν αντίκειναι στο παρόν καταστατικό.

7. ΠΡΟΕΔΡΟΣ, ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΙ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ

7.1. Τα Μέλη εκλέγουν εκ των μελών Πρόεδρο και δύο Αντιπροέδρους για διετή θητεία (Προεδρείο). Ο Πρόεδρος κι ένας από τους Αντιπροέδρους, ή κωλυομένου του Προέδρου, οι δύο Αντιπρόεδροι εκπροσωπούν την Επιτροπή έναντι τρίτων.

7.2. Εάν προ της λήξεως της θητείας των ο Πρόεδρος ή ένας από τους Αντιπροέδρους παύσει να είναι μέλος σύμφωνα με το άρθρο 4.1. ή 4.8., τότε καλείται έκτακτη Γενική Συνέλευση εντός των προθεσμιών των άρθρων 6.4 και 8.3 και των προβλέψεων του άρθρου 7.4 η οποία εκλέγει νέο Πρόεδρο ή Αντιπρόεδρο για το υπόλοιπον της θητείας.

7.3. Ο Γραμματεύς ορίζεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

7.4. Υποψηφιότητες για τις θέσεις του Προέδρου και των Αντιπροέδρων κατατίθενται εγγράφως στον Γραμματέα, τουλάχιστον δύο εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της ετήσιας γενικής συνέλευσης.

8. ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

8.1. Προτάσεις προς απόφαση, συμπεριλαμβανομένων και των αρχαιρεσιών, τίθενται προς ψήφιση μόνο εφόσον έχουν ανακοινωθεί και συμπεριληφθεί στην ημερήσια διάταξη.

8.2. Η Επιτροπή ευρίσκεται εν απαρτία εάν είναι παρόντες ή εκπροσωπούνται δια πληρεξουσίου ή απλής εξουσιοδότησης, περισσότεροι του 50% των μελών.

8.3. Εν περιπτώσει ελλείψεως απαρτίας, ο γραμματέας καθορίζει νέα συνέλευση με την ίδια ημερήσια διάταξη και προαγγελία όχι μεγαλύτερη των επτά (7) εργασίμων ημερών. Αυτή η (δεύτερη) συνέλευση θεωρείται ως έχουσα απαρτία, ανεξαρτήτως του αριθμού των παρόντων μελών.

8.4. Αρχαιρεσίες για την εκλογή Προέδρου/Αντιπροέδρων και διαδικαστικά θέματα αποφασίζονται δια πλειοψηφίας. Για αλλαγή/τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας απαιτείται έγκριση των 2/3 των εγγεγραμμένων μελών. Για αποφάσεις αλλαγής/τροποποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας τα μέλη, δεν δικαιούνται να ψηφίζουν δι' εξουσιοδοτήσεως.

Εάν συγκληθεί νέα συνέλευση σύμφωνα με την παράγραφο 8.3., οι ψήφοι των παρόντων ή αντιπροσωπευομένων δι' εξουσιοδοτήσεως μελών είναι αποφασιστικές.

8.5. Οι λοιπές αποφάσεις λαμβάνονται πλειοψηφικά επί τη βάσει του δικαιώματος ψήφου, το οποίο έχει κάθε χρήστης ή αντιπροσωπευτική οργάνωση, ανάλογα με το μερίδιο που κάθε χρήστης είχε στο σύνολο της κινήσεως του Κρατικού Αερολιμένα Θεσσαλονίκης κατά τη διάρκεια της τελευταίας πτητικής περιόδου και το οποίο δεν δύναται να υπερβαίνει το 49% του συνολικού αριθμού των ψήφων.

8.6. Ως κριτήριο για τον προσδιορισμό τού μεριδίου κίνησης ενός χρήστη λαμβάνεται το γινόμενο του συνόλου των πραγματοποιηθεισών πτήσεων κατά την διάρκεια της προηγουμένης πτητικής περιόδου, ανά τύπο αεροσκάφους, επί το μέγιστο βάρος απογείωσης (MTOW). Ο Οργανισμός Διαχείρισης θα καταθέτει εγκαίρως για το σκοπό αυτό τα στοιχεία που καθορίζουν το μερίδιο κίνησης στον Αερολιμένα για κάθε χρήστη. Σε περίπτωση διαφοράς, κάθε χρήστης έχει δικαίωμα ένστασης.

8.7. Εάν, στα πλαίσια των καθηκόντων της επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 3, απαιτείται λήψη απόφασης και η πρόταση προς απόφαση δεν τεθεί σε ψηφοφορία, αν κι αυτή έχει δις προταθεί, τότε η πρόταση προς απόφαση συζητείται στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση κατά προτεραιότητα ακόμη και αν δεν περιλαμβάνεται στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

9. ΔΑΠΑΝΕΣ

Ο Οργανισμός Διαχείρισης αναλαμβάνει τις δαπάνες οργάνωσης των διαβουλεύσεων με την Επιτροπή Χρηστών όταν έχει την πρωτοβουλία σύγκλησης αυτών. Σε κάθε άλλη περίπτωση διευκολύνει την Επιτροπή Χρηστών με την παραχώρηση κατάλληλου χώρου.

10. ΙΣΧΥΣ

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας άρχεται από της δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιανουαρίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝ. ΜΑΝΤΕΛΗΣ

Αριθ.Δ3/Β/3426/446 (2)

Έγκριση των όρων συγκρότησης και κανόνων λειτουργίας (Κανονισμός Λειτουργίας) της Επιτροπής Χρηστών του Κ.Α. Αθηνών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη :

α) Τις διατάξεις του Ν.Δ 714/70 "περί ιδρύσεως ΔΕΜ παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και οργανώσεως της ΥΠΑ" (ΦΕΚ 238/Α/), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.1340/83.

β) Τις διατάξεις του Ν.1815/88 περί κύρωσης του Κώδικα Αεροπορικού Δικαίου (ΦΕΚ 250 /Α).

γ) Τις διατάξεις του Π.Δ 56/89 "περί Οργανισμού της ΥΠΑ του Υπ.Μεταφορών και Επικοινωνιών "(ΦΕΚ 28/Α).

δ) Το άρθρο 6 του Π.Δ 285/98 "περί προσαρμογής της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 96/67" της Ε.Ε σχετικά με την πρόσβαση στην αγορά υπηρεσιών εδάφους στους Αερολιμένες της Κοινότητας.

ε) Την Απόφαση ΚΑΑ/ΑΡ/Γ/13300/3656/7-10-98 του Αερολιμενάρχη Αθηνών περί " συγκρότησης Επιτροπής Χρηστών ΚΑΑ ".

στ) Την από 25-11-98 υποβολή Κανόνων Λειτουργίας της Επιτροπής Χρηστών ΚΑΑ.

ζ) Την εισήγηση Δ3/Β/ 55503 /8717/31.12.98 της ΥΠΑ για την έγκριση των κανόνων Λειτουργίας της Επιτροπής Χρηστών του ΚΑΑ.

η) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τους όρους συγκρότησης και κανόνες Λειτουργίας (Κανονισμός Λειτουργίας) της Επιτροπής Χρηστών του Κρατικού Αερολιμένα Αθηνών που έχουν ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ
ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΑΘΗΝΩΝ - (ΚΑΑ)

1. ΟΡΙΣΜΟΙ & ΕΡΜΗΝΕΙΕΣ

1.1. Για την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

"Αερομεταφορέας": ο αερομεταφορέας που είναι κάτοχος έγκυρης άδειας λειτουργίας (operating license) για τη μεταφορά επιβατών, ταχυδρομείου και/ή εμπορευμάτων από και προς την Αθήνα.

"Οργανισμός Διαχείρισης": ο Κρατικός Αερολιμένας Αθηνών (ΚΑΑ) ή όποιος άλλος Οργανισμός κατά διαστήματα θα έχει τη διοίκηση και τη διαχείριση του Κρατικού Αερολιμένος Αθηνών στα πλαίσια του άρθρου 2 "Ορισμοί" του Προεδρικού Διατάγματος 285 της 7ης Σεπτεμβρίου 1998.

"Χρήστης": κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που μεταφέρει αεροπορικώς επιβάτες, ταχυδρομείο ή και φορτίο από και προς το συγκεκριμένο Αερολιμένα.

"Συνέλευση": η ετήσια γενική συνέλευση είτε κάθε έκτακτη γενική συνέλευση.

"Ετήσια Γενική Συνέλευση": η ετήσια γενική συνέλευση της Επιτροπής.

"Πρόεδρος": ο Πρόεδρος της Επιτροπής.

"Επιτροπή": η επιτροπή χρηστών του Κρατικού Αερολιμένος Αθηνών (ΚΑΑ).

"Έκτακτη Συνέλευση": η μη τακτική γενική συνέλευση της Επιτροπής.

"ΚΑΑ": ο Κρατικός Αερολιμένας Αθηνών.

"Μέλος": το εγγεγραμμένο μέλος στο μητρώο μελών της επιτροπής χρηστών του ΚΑΑ.

"Μητρώο Μελών": το μητρώο που τηρείται σύμφωνα με την παράγραφο 4.3. του παρόντος καταστατικού.

"Άδεια λειτουργίας" :η άδεια που εκδίδεται από την αρμόδια κατά το νόμο Αρχή σε χρήστη, για τη δια αέρος μεταφορά επιβατών, ταχυδρομείου ή εμπορευμάτων, όπως αυτό καθορίζεται στην άδεια, έναντι αμοιβής ή ενοικίου.

"Π.Δ.": το Προεδρικό Διάταγμα 285/98.

"Γραμματέας": ο γραμματέας της Επιτροπής.

"Βασικός Κανονισμός" ο Βασικός Κανονισμός Επίγειας Εξυπηρέτησης.

"Αντιπροσωπευτική οργάνωση χρηστών": κάθε οργάνωση ή κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που εξουσιοδοτείται νομίμως για την εκπροσώπηση χρήστου ή χρηστών στην Επιτροπή Χρηστών του κάθε Αερολιμένα.

"Οργανωτής": η Αεροπορική Αρχή ή ο Οργανισμός Διαχείρισης Αερολιμένος ή ο Πρόεδρος της Επιτροπής Χρηστών που δύνανται να οργανώνουν σύσκεψη της Επιτροπής Χρηστών.

"Μονάδα δικαιώματος ψήφου" :το ένα (1) ακέραιο χιλιοστό του συνόλου των ψήφων όπως υπολογίζεται στην παράγραφο 4.1.

2. ΟΝΟΜΑ & ΕΡΓΟ

2.1. Το όνομα της Επιτροπής είναι "Επιτροπή Χρηστών Κρατικού Αερολιμένος Αθηνών".

2.2. Έργο της Επιτροπής είναι αυτό που περιγράφεται στο Π.Δ. και στο Βασικό Κανονισμό επίγειας εξυπηρέτησης.

3. ΣΚΟΠΟΣ & ΑΡΧΕΣ

Η Επιτροπή εκπληροί τα καθήκοντά της όπως αυτά καθορίζονται με το Π.Δ. και το Βασικό Κανονισμό. Ειδικότερα:

3.1. Η Επιτροπή Χρηστών διαβουλεύεται με τον Οργανισμό Διαχείρισης του Αερολιμένα για τον καθορισμό του ύψους του αντιτίμου αυτοεξυπηρέτησης καθώς και του ύψους του αντιτίμου χρήσης κεντρικών υποδομών.

3.2. Η Επιτροπή Χρηστών διαβουλεύεται με τον Υπουργό Μεταφορών-Επικοινωνιών για την κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών (technical specifications) ή όρων (standard conditions) σε περιπτώσεις επιλογής φορέων επίγειας εξυπηρέτησης.

3.3. Η Επιτροπή Χρηστών διαβουλεύεται με τον Οργανισμό Διαχείρισης του Αερολιμένα ή την αρμόδια Αεροπορική Αρχή, στις περιπτώσεις που η επιλογή φορέων επίγειας εξυπηρέτησης στον Αερολιμένα γίνεται από τον Υπουργό Μεταφορών-Επικοινωνιών ή τον Οργανισμό Διαχείρισης του Αερολιμένα.

3.4. Η Επιτροπή Χρηστών διαβουλεύεται με τον Οργανισμό Διαχείρισης και τους φορείς επίγειας εξυπηρέτησης, για τον καθορισμό τιμών και υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης που έτυχαν παρέκκλισης, καθώς και την οργάνωση της παροχής αυτών.

4. ΜΕΛΗ

4.1. Μέλη της Επιτροπής Χρηστών είναι οι χρήστες που χρησιμοποιούν τον Κρατικό Αερολιμένα Αθηνών, και εκπροσωπούνται από φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή από Οργάνωσή τους στην οποία αναθέτουν την αποστολή αυτή.

Χρήστες που αποκλειστικά χρησιμοποιούν αεροσκάφη με μέγιστο βάρος απογείωσης (MTOW) κάτω των 10 τόνων ή με χωρητικότητα θέσεων (seat capacity) κάτω των 20 θέσεων ή έχουν τελέσει ολιγότερες από 10 απο/προσγειώσεις στον Κρατικό Αερολιμένα Αθηνών κατά τη διάρκεια της τελευταίας παρελθούσης πτητικής περιόδου, δύνανται να αντιπροσωπευθούν, μόνο από κοινού με έναν εκπρόσωπό τους, ο οποίος θα είναι και μέλος της επιτροπής, εκτός και το δικαίωμα ψήφου τους είναι ίσον ή μεγαλύτερο της ακεραίας μονάδος.

4.2. Οι χρήστες που αναφέρονται στον κατάλογο 1, είναι μέλη κατά την ημερομηνία σύνταξης αυτού του Κανονισμού Λειτουργίας.

4.3. Καθιερώνεται μητρώο εγγεγραμμένων μελών, τηρούμενο από το γραμματέα, ο οποίος θα καταχωρήσει εις αυτό τα εις τον κατάλογο 1 αναφερόμενα μέλη και κάθε νεοεισερχόμενο μέλος.

4.4. Χρήστης που δεν είναι εγγεγραμμένος εις το μητρώο μελών κι επιθυμεί να γίνει μέλος, εγγράφεται στο μητρώο μελών από το γραμματέα κατόπιν εγγράφου αιτήσεώς του υπό την προϋπόθεση τηρήσεως του άρθρου 4.1.

4.5. Αντιπροσωπευτική οργάνωση, που δεν είναι εγγεγραμμένη εις το μητρώο μελών και επιθυμεί να γίνει μέλος, εγγράφεται στο μητρώο μελών από το γραμματέα κατόπιν εγγράφου αιτήσεώς της, υπό την προϋπόθεση τηρήσεως του άρθρου 4.1.

4.6. Χρήστης παύει από μέλος όταν παραιτηθεί ή τεθεί σε πτώχευση ή παύσει να χρησιμοποιεί τον Κρατικό Αερολιμένα Αθηνών. Η αντιπροσωπευτική οργάνωση παύει από μέλος, όταν παύσει να αντιπροσωπεύει το Χρήστη.

4.7. Ο Οργανισμός Διαχείρισης αναλαμβάνει να ενημερώνει και ο γραμματεύς να καταχωρεί στο μητρώο μελών κάθε αλλαγή αμέσως μόλις λάβει γνώσει των περιπτώσεων που συνιστούν τέτοιο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 4.6.

4.8. Τα μέλη αποφασίζουν σε συνέλευση δια πλειοψηφίας παρόντων ή συνόλου επί αμφισβητούμενης αποδοχής ή διαγραφής μέλους.

5. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ

5.1. Κάθε μέλος δύναται να εξουσιοδοτήσει άλλο μέλος ή αεροπορική οργάνωση ως εκπρόσωπό του στις συνελεύσεις. Μια τέτοια εκπροσώπηση δεν μπορεί να κατέχει περισσότερο του 49% των ψήφων (παραγρ. 8.5) ή δικαίωμα ψήφου (παραγρ. 8.4).

5.2. Κανένα μέλος δεν μπορεί να εκπροσωπείται από περισσότερο του ενός εκπροσώπου.

5.3 Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος δύναται να διαφέρει από συνέλευση σε συνέλευση, αλλά στην περίπτωση του αερομεταφορέως πρέπει να ευρίσκεται σε υπαλληλική σχέση μαζί του, στην δε περίπτωση της αντιπροσωπευτικής οργάνωσης να είναι υπάλληλος ή μέλος τής οργάνωσης.

5.4. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος κάθε αερομεταφορέα πρέπει, όπου αυτό είναι πρακτικώς δυνατόν, να έχει την ευθύνη και την πείρα στον τομέα της επίγειας εξυπηρέτησης.

5.5. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αερομεταφορέα ή αντιπροσωπευτικής οργάνωσης αερομεταφορέα επιτρέπεται να φέρει σε συνέλευση ένα (1) μόνο άτομο ως παρατηρητή.

5.6. Η Επιτροπή έχει τη διακριτική ευχέρεια να προσκαλεί τρίτους, ως παρατηρητές, στις συνελεύσεις της.

5.7. Κάθε παριστάμενο σε συνέλευση άτομο οφείλει αν κληθεί από τον Πρόεδρο ή τον γραμματέα, να αναφέρει τον οργανισμό που εκπροσωπεί και υπό ποίαν ιδιότητα.

6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

6.1. Μια κατ' ελάχιστον γενική συνέλευση θα οργανώνεται ανά ημερολογιακό έτος, κατά τη διάρκεια της οποίας η Επιτροπή συζητά όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και βάσει των ληφθέντων αποφάσεων, το Προεδρείο διαβουλεύεται με τη Διαχείριση του Αερολιμένος και τους φορείς επίγειας εξυπηρέτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 285/98.

6.2 Έκτακτες γενικές συνελεύσεις δύνανται να οργανώνονται, εάν κι εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο.

6.3 Οι συνελεύσεις γίνονται στον Αερολιμένα Αθηνών, ή σε περιοχή κοντά στον Αερολιμένα σε χώρο που παρέχει ο ΚΑΑ.

6.4. Ο γραμματεύς οφείλει να ενημερώσει εγγράφως κάθε μέλος για επικείμενη συνέλευση τουλάχιστον επτά (7) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της συνέλευσης.

6.5. Η ετήσια γενική συνέλευση εκλέγει τον πρόεδρο και τους αντιπροέδρους και ασχολείται με θέματα, που κατά καιρούς έχουν προκύψει.

6.6. Ο Οργανωτής, ή το ένα τέταρτο των εγγεγραμμένων μελών μπορούν εγγράφως να ζητήσουν έκτακτη συνέλευση.

6.7. Η συνέλευση είναι έγκυρη όταν είναι παρόντες περισσότεροι του 50% των μελών.

6.8. Η Επιτροπή μπορεί να συμβουλεύεται οποιονδήποτε και για οποιοδήποτε θέμα και μπορεί να καθιερώσει ειδικούς διαδικαστικούς κανόνες, ύστερα από συζήτηση και ψηφοφορία των μελών της, υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί οι κανόνες δεν αντίκεινται στο παρόν καταστατικό.

7. ΠΡΟΕΔΡΟΣ, ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΙ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ

7.1. Τα Μέλη εκλέγουν εκ των μελών Πρόεδρο και δύο Αντιπροέδρους για διετή θητεία (Προεδρείο). Ο Πρόεδρος κι ένας από τους Αντιπροέδρους, ή κωλυομένου του Προέδρου, οι δύο Αντιπρόεδροι εκπροσωπούν την Επιτροπή έναντι τρίτων.

7.2. Εάν προ της λήξεως της θητείας των ο Πρόεδρος ή ένας από τους Αντιπροέδρους παύσει να είναι μέλος σύμφωνα με το άρθρο 4.1. ή 4.8., τότε καλείται έκτακτη Γενική Συνέλευση εντός των προθεσμιών των άρθρων 6.4 και 8.3 και των προβλέψεων του άρθρου 7.4 η οποία εκλέγει νέο Πρόεδρο ή Αντιπρόεδρο για το υπόλοιπον της θητείας.

7.3. Ο Γραμματεύς ορίζεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

7.4. Υποψηφιότητες για τις θέσεις του Προέδρου και των Αντιπροέδρων κατατίθενται εγγράφως στον Γραμματέα, τουλάχιστον δύο εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της ετήσιας γενικής συνέλευσης.

8. ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

8.1. Προτάσεις προς απόφαση, συμπεριλαμβανομένων και των αρχαιρεσιών, τίθενται προς ψήφιση μόνο εφόσον έχουν ανακοινωθεί και συμπεριληφθεί στην ημερήσια διάταξη.

8.2. Η Επιτροπή ευρίσκεται εν απαρτία εάν είναι παρόντες ή εκπροσωπούνται δια πληρεξουσίου ή απλής εξουσιοδότησης, περισσότεροι του 50% των μελών.

8.3. Εν περιπτώσει ελλείψεως απαρτίας, ο γραμματέας καθορίζει νέα συνέλευση με την ίδια ημερήσια διάταξη και προαγγελία όχι μεγαλύτερη των επτά (7) εργασίμων ημερών. Αυτή η (δεύτερη) συνέλευση θεωρείται ως έχουσα απαρτία, ανεξαρτήτως του αριθμού των παρόντων μελών.

8.4. Αρχαιρεσίες για την εκλογή Προέδρου/Αντιπροέδρων και διαδικαστικά θέματα αποφασίζονται δια πλειοψηφίας. Για αλλαγή/τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας απαιτείται έγκριση των 2/3 των εγγεγραμμένων μελών. Για αποφάσεις αλλαγής/τροποποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας τα μέλη, δεν δικαιούνται να ψηφίζουν δι' εξουσιοδοτήσεως.

Εάν συγκληθεί νέα συνέλευση σύμφωνα με την παράγραφο 8.3., οι ψήφοι των παρόντων ή αντιπροσωπευομένων δι' εξουσιοδοτήσεως μελών είναι αποφασιστικές.

8.5. Οι λοιπές αποφάσεις λαμβάνονται πλειοψηφικά επί τη βάσει του δικαιώματος ψήφου, το οποίο έχει κάθε χρήστης ή αντιπροσωπευτική οργάνωση, ανάλογα με το μερίδιο που κάθε χρήστης είχε στο σύνολο της κινήσεως του Κρατικού Αερολιμένα Αθηνών κατά τη διάρκεια της τελευταίας πτητικής περιόδου και το οποίο δεν δύναται να υπερβαίνει το 49% του συνολικού αριθμού των ψήφων.

8.6. Ως κριτήριο για τον προσδιορισμό τού μεριδίου κίνησης ενός χρήστη λαμβάνεται το γινόμενο του συνόλου των πραγματοποιηθεισών πτήσεων κατά την διάρκεια της προηγουμένης πτητικής περιόδου, ανά τύπο αεροσκάφους, επί το μέγιστο βάρος απογείωσης (MTOW). Ο Οργανισμός Διαχείρισης θα καταθέτει εγκαίρως για το σκοπό αυτό τα στοιχεία που καθορίζουν το μερίδιο κίνησης στον Αερολιμένα για κάθε χρήστη. Σε περίπτωση διαφοράς, κάθε χρήστης έχει δικαίωμα ένστασης.

8.7. Εάν, στα πλαίσια των καθηκόντων της επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 3, απαιτείται λήψη απόφασης και η πρόταση προς απόφαση δεν τεθεί σε ψηφοφορία, αν κι αυτή έχει δις προταθεί, τότε η πρόταση προς απόφαση

συζητείται στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση κατά προτεραιότητα ακόμη και αν δεν περιλαμβάνεται στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

9. ΔΑΠΑΝΕΣ

Ο Οργανισμός Διαχείρισης αναλαμβάνει τις δαπάνες οργάνωσης των διαβουλεύσεων με την Επιτροπή Χρηστών όταν έχει την πρωτοβουλία σύγκλησης αυτών. Σε κάθε άλλη περίπτωση διευκολύνει την Επιτροπή Χρηστών με την παραχώρηση κατάλληλου χώρου.

10. ΙΣΧΥΣ

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας άρχεται από της δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνά, 22 Ιανουαρίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝ. ΜΑΝΤΕΛΗΣ

Αριθ. Δ3/Β/3427/447 (3)

Έγκριση των όρων συγκρότησης και κανόνων λειτουργίας (Κανονισμός Λειτουργίας) της Επιτροπής Χρηστών του Κ.Α. Ηρακλείου " Ν.Καζαντζάκης".

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη :

α) Τις διατάξεις του Ν.Δ 714/70 "περί ιδρύσεως ΔΕΜ παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και οργανώσεως της ΥΠΑ'" (ΦΕΚ 238/Α/), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.1340/83.

β) Τις διατάξεις του Ν.11815/88 περί κύρωσης του Κώδικα Αεροπορικού Δικαίου (ΦΕΚ 250 /Α).

γ) Τις διατάξεις του Π.Δ 56/89 "περί Οργανισμού της ΥΠΑ του Υπ.Μεταφορών και Επικοινωνιών "(ΦΕΚ 28/Α).

δ) Το άρθρο 6 του Π.Δ 285/98 "περί προσαρμογής της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 96/67 " της Ε.Ε σχετικά με την πρόσβαση στην αγορά υπηρεσιών εδάφους στους Αερολιμένες της Κοινότητας.

ε) Την Απόφαση ΚΑΗΚ/ΑΡ/4712/28-9-98 του Αερολιμενάρχη Ηρακλείου περί " συγκρότησης Επιτροπής Χρηστών ΚΑΗΚ ".

στ) Την από 18-12-98 υποβολή Κανόνων Λειτουργίας της Επιτροπής Χρηστών ΚΑΗΚ.

ζ) Την εισήγηση Δ3/Β/3704/486/25-1-1999 της ΥΠΑ για την έγκριση των κανόνων Λειτουργίας της Επιτροπής Χρηστών του ΚΑΗΚ.

η) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τους όρους συγκρότησης και κανόνες Λειτουργίας (Κανονισμός Λειτουργίας)της Επιτροπής Χρηστών του Κρατικού Αερολιμένα Ηρακλείου "Ν.Καζαντζάκης" που έχουν ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ
ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
«Ν. ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗΣ» - (ΚΑΗΚ)

1. ΟΡΙΣΜΟΙ & ΕΡΜΗΝΕΙΕΣ

1.1. Στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας οι ακόλουθοι ορισμοί έχουν τις ακόλουθες ερμηνείες:

"Αερομεταφορέας" ο αερομεταφορέας που είναι κάτοχος έγκυρης άδειας λειτουργίας (operating license) για τη μεταφορά επιβατών, ταχυδρομείου και/ή εμπορευμάτων από και προς το Ηράκλειο.

"Οργανισμός Διαχείρισης" ο Κρατικός Αερολιμένας Ηρακλείου "Ν.Καζαντζάκης" (ΚΑΗΚ) ή όποιος άλλος Οργανισμός κατά διαστήματα θα έχει τη διοίκηση και τη διαχείριση του Κρατικού Αερολιμένος Ηρακλείου στα πλαίσια του άρθρου 2 "Ορισμοί" του Προεδρικού Διατάγματος 285 της 7ης Σεπτεμβρίου 1998.

"Χρήστης" κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που μεταφέρει αεροπορικώς επιβάτες, ταχυδρομείο ή και φορτίου από και προς το συγκεκριμένο Αερολιμένα.

"Συνέλευση" η ετήσια γενική συνέλευση είτε κάθε έκτακτη γενική συνέλευση.

"Πρόεδρος" ο Πρόεδρος της Επιτροπής.

"Επιτροπή" η επιτροπή χρηστών του Κρατικού Αερολιμένος Ηρακλείου (ΚΑΗΚ).

"ΚΑΗΚ" ο Κρατικός Αερολιμένας Ηρακλείου "Ν.Καζαντζάκης".

"Μέλος" το εγγεγραμμένο μέλος στο μητρώο μελών της επιτροπής χρηστών του ΚΑΗΚ.

"Μητρώο Μελών" το μητρώο που τηρείται σύμφωνα με την παράγραφο 4.3. του παρόντος καταστατικού.

"Άδεια λειτουργίας" είναι η άδεια που εκδίδεται από την αρμόδια κατά το νόμο Αρχή σε χρήστη, για τη δια αέρος μεταφορά επιβατών, ταχυδρομείου ή εμπορευμάτων, όπως αυτό καθορίζεται στην άδεια, έναντι αμοιβής ή ενοικίου.

"Π.Δ." το Προεδρικό Διάταγμα 285/98.

"Γραμματέας" ο γραμματέας της Επιτροπής.

"Βασικός Κανονισμός" ο βασικός Κανονισμός Επίγειας Εξυπηρέτησης.

"Αντιπροσωπευτική οργάνωση χρηστών" κάθε οργάνωση ή κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που εξουσιοδοτείται νομίμως για την εκπροσώπηση χρήστου ή χρηστών στην Επιτροπή Χρηστών του κάθε Αερολιμένα.

"Οργανωτής" η Αεροπορική Αρχή ή ο Οργανισμός Διαχείρισης Αερολιμένος ή ο Πρόεδρος της Επιτροπής Χρηστών που δύνανται να οργανώνουν σύσκεψη της Επιτροπής Χρηστών.

2. ΟΝΟΜΑ & ΕΡΓΟ

2.1. Το όνομα της Επιτροπής είναι "Επιτροπή Χρηστών Κρατικού Αερολιμένος Ηρακλείου - Ν.Καζαντζάκης"

2.2. Έργο της Επιτροπής είναι αυτό που περιγράφεται στο Π.Δ. και στο Βασικό Κανονισμό επίγειας εξυπηρέτησης.

3. ΣΚΟΠΟΣ & ΑΡΧΕΣ

Η Επιτροπή εκπληροί τα καθήκοντά της , όπως αυτά καθορίζονται με το Π.Δ. και το Βασικό Κανονισμό. Ειδικότερα:

3.1. Η Επιτροπή Χρηστών διαβουλεύεται με τον Οργανισμό Διαχείρισης του Αερολιμένα για τον καθορισμό του ύψους του αντιτίμου αυτοεξυπηρέτησης καθώς και του ύψους του αντιτίμου χρήσης κεντρικών υποδομών.

3.2. Η Επιτροπή Χρηστών διαβουλεύεται με τον Υπουργό Μεταφορών-Επικοινωνιών για την κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών (technical specifications) ή όρων (standard conditions) σε περιπτώσεις επιλογής φορέων επίγειας εξυπηρέτησης.

3.3. Η Επιτροπή Χρηστών διαβουλεύεται με τον Οργανισμό Διαχείρισης του Αερολιμένα ή την αρμόδια Αεροπορική Αρχή, στις περιπτώσεις που η επιλογή φορέων ε-

πίγειας εξυπηρέτησης στον Αερολιμένα γίνεται από τον Υπουργό Μεταφορών-Επικοινωνιών ή τον Οργανισμό Διαχείρισης του Αερολιμένα.

3.4. Η Επιτροπή Χρηστών διαβουλεύεται με τον Οργανισμό Διαχείρισης και τους φορείς επίγειας εξυπηρέτησης, για τον καθορισμό τιμών και υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης που έτυχαν παρέκκλισης, καθώς και την οργάνωση της παροχής αυτών.

4. ΜΕΛΗ

4.1. Μέλη της Επιτροπής Χρηστών είναι οι χρήστες που χρησιμοποιούν τον Κρατικό Αερολιμένα Ηρακλείου και εκπροσωπούνται από φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή από Οργάνωσή τους στην οποία αναθέτουν την αποστολή αυτή.

4.2. Οι χρήστες που αναφέρονται στον πίνακα 1 και οι διορισμένες οργανώσεις τους, γίνονται μέλη κατά την ημερομηνία αποδοχής αυτού του Κανονισμού Λειτουργίας.

4.3. Καθιερώνεται μητρώο εγγεγραμμένων μελών, τηρούμενο από το γραμματέα, ο οποίος θα καταχωρήσει εις αυτό τα εις τον πίνακα 1 αναφερόμενα μέλη και κάθε νεοεισερχόμενο μέλος.

4.4. Χρήστης που δεν είναι εγγεγραμμένος εις το μητρώο μελών κι επιθυμεί να γίνει μέλος, εγγράφεται στο μητρώο μελών από το γραμματέα κατόπιν εγγράφου αιτήσεώς του υπό την προϋπόθεση τηρήσεως του άρθρου 4.1.

4.5. Αντιπροσωπευτική οργάνωση, που δεν είναι εγγεγραμμένη εις το μητρώο μελών και επιθυμεί να γίνει μέλος, εγγράφεται στο μητρώο μελών από το γραμματέα κατόπιν εγγράφου αιτήσεώς της, υπό την προϋπόθεση τηρήσεως του άρθρου 4.1.

4.6. Χρήστης παύει από μέλος όταν παραιτηθεί ή τεθεί σε πτώχευση ή παύσει να χρησιμοποιεί τον Κρατικό Αερολιμένα Ηρακλείου και απουσιάσει από τις Συνελεύσεις επί 12 τουλάχιστον μήνες. Η αντιπροσωπευτική οργάνωση παύει από μέλος, όταν παύσει να αντιπροσωπεύει το Χρήστη.

4.7. Ο Οργανισμός Διαχείρισης αναλαμβάνει να ενημερώνει και ο γραμματεύς να καταχωρεί στο μητρώο μελών κάθε αλλαγή αμέσως μόλις λάβει γνώσει των περιπτώσεων που συνιστούν τέτοιο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 4.6.

4.8. Τα μέλη αποφασίζουν σε συνέλευση δια πλειοψηφίας παρόντων ή συνόλου επί αμφισβητούμενης αποδοχής ή διαγραφής μέλους.

5. ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ

5.1. Κάθε μέλος δύναται να εξουσιοδοτήσει άλλο μέλος ή αεροπορική οργάνωση ως εκπρόσωπό του στις συνελεύσεις.(Εξουσιοδοτημένος Εκπρόσωπος).

5.2. Κανένα μέλος δεν μπορεί να εκπροσωπείται από περισσότερο του ενός εκπροσώπου.

5.3 Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος δύναται να διαφέρει από συνέλευση σε συνέλευση, αλλά στην περίπτωση του αερομεταφορέως πρέπει να ευρίσκεται σε υπαλληλική σχέση μαζί του, στην δε περίπτωση της αντιπροσωπευτικής οργάνωσης να είναι υπάλληλος ή μέλος τής οργάνωσης.

5.4. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος κάθε αερομεταφορέα πρέπει, όπου αυτό είναι πρακτικώς δυνατόν, να έχει την ευθύνη και την πείρα στον τομέα της επίγειας εξυπηρέτησης.

5.5. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αερομεταφορέα ή αντιπροσωπευτικής οργάνωσης αερομεταφορέα επιτρέπεται να φέρει σε συνέλευση δύο (2) μόνο άτομα ως παρατηρητές.

5.6. Η Επιτροπή έχει τη διακριτική ευχέρεια να προσκαλεί τρίτους, ως παρατηρητές, στις συνελεύσεις της.

5.7. Κάθε παριστάμενο σε συνέλευση άτομο οφείλει αν κληθεί από τον Πρόεδρο ή τον γραμματέα, να αναφέρει τον Χρήστη ή τον οργανισμό που εκπροσωπεί και υπό ποίαν ιδιότητα.

6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

6.1. Μια κατ' ελάχιστον γενική συνέλευση θα οργανώνεται ανά ημερολογιακό έτος, κατά τη διάρκεια της οποίας η Επιτροπή συζητά όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και βάσει των ληφθέντων αποφάσεων, το Προεδρείο διαβουλεύεται με τη Διαχείριση του Αερολιμένος και τους φορείς επίγειας εξυπηρέτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 285/98.

6.2 Έκτακτες γενικές συνελεύσεις δύνανται να οργανώνονται, εάν κι εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο.

6.3 Οι συνελεύσεις γίνονται στον Αερολιμένα Ηρακλείου, ή σε περιοχή κοντά στον Αερολιμένα σε χώρο που παρέχει ο ΚΑΗΚ.

6.4. Ο γραμματέας οφείλει να ενημερώσει εγγράφως κάθε μέλος για επικείμενη συνέλευση τουλάχιστον τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της συνέλευσης.

6.5. Η ετήσια γενική συνέλευση εκλέγει τον πρόεδρο τον αντιπρόεδρο και τον γραμματέα και ασχολείται με θέματα, που κατά καιρούς έχουν προκύψει.

6.6. Ο Οργανωτής,ο Πρόεδρος ή πέντε μέλη μπορούν εγγράφως να ζητήσουν έκτακτη συνέλευση. Μέσα σε πέντε εργάσιμες ημέρες από την λήψη της έγγραφης αίτησης που αναφέρει τους λόγους της σύγκλησης της Συνέλευσης, ο Γραμματέας θα πρέπει να συγκαλέσει αυτήν.

6.7. Η συνέλευση είναι έγκυρη όταν είναι παρόντες περισσότεροι του 50% των μελών.

6.8. Η Επιτροπή μπορεί να συμβουλεύεται οποιονδήποτε και για οποιοδήποτε θέμα και μπορεί να καθιερώσει ειδικούς διαδικαστικούς κανόνες, ύστερα από συζήτηση και ψηφοφορία των μελών της, υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί οι κανόνες δεν αντίκεινται στο παρόν καταστατικό.

7. ΠΡΟΕΔΡΟΣ, ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΙ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ

7.1. Τα Μέλη εκλέγουν εκ των μελών Πρόεδρο ένα Αντιπρόεδρο και ένα Γραμματέα για ετήσια θητεία (Προεδρείο) και μπορούν να είναι υποψήφιοι να επανεκλεγούν. Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος εκπροσωπούν την Επιτροπή έναντι τρίτων.

7.2. Εάν προ της λήξεως της θητείας των ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος παύσει να είναι μέλος σύμφωνα με το άρθρο 4.1. ή 4.8., τότε καλείται έκτακτη Γενική Συνέλευση εντός των προθεσμιών των άρθρων 6.4 και 8.3 και των προβλέψεων του άρθρου 7.4 η οποία εκλέγει νέο Πρόεδρο ή Αντιπρόεδρο για το υπόλοιπον της θητείας.

7.3. Υποψηφιότητες για τις θέσεις του Προέδρου και των Αντιπροέδρων κατατίθενται εγγράφως στον Γραμματέα, τουλάχιστον μία εργάσιμη ημέρα πριν από την ημέρα της ετήσιας γενικής συνέλευσης.

8. ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

8.1. Προτάσεις προς απόφαση, συμπεριλαμβανομένων και των αρχαιρεσιών, τίθενται προς ψήφιση μόνο εφόσον έχουν ανακοινωθεί και συμπεριληφθεί στην ημερήσια διάταξη.

8.2. Η Επιτροπή ευρίσκεται εν απαρτία εάν είναι παρόντες ή εκπροσωπούνται δια πληρεξουσίου ή απλής εξουσιοδότησης, περισσότεροι του 50% των μελών.

8.3. Εν περιπτώσει ελλείψεως απαρτίας, ο γραμματέας καθορίζει νέα συνέλευση με την ίδια ημερήσια διάταξη και προαγγελία όχι μεγαλύτερη των επτά (7) εργασίμων ημερών. Αυτή η (δεύτερη) συνέλευση θεωρείται ως έχουσα απαρτία, ανεξαρτήτως του αριθμού των παρόντων μελών.

8.4.Για όλα τα θέματα που εγείρονται σε κάθε Συνέλευση λαμβάνονται αποφάσεις κατά πλειοψηφία των παρόντων και εχόντων δικαίωμα ψήφου Μελών.

8.5.Σε περίπτωση ψηφοφορίας θα υπάρχουν 1.000 ψήφοι.Οι παριστάμενοι στην Συνέλευση Αερομεταφορείς και οι Διορισμένοι Οργανισμοί θα πρέπει να έχουν συγκεντρωτικά 1.000 ψήφους.

8.6.Ο αριθμός των ψήφων που ο κάθε Αερομεταφορέας ξεχωριστά ή ο Διορισμένος Οργανισμός λαμβάνει,θα υπολογίζεται σύμφωνα με τον πίνακα 2.

8.7. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερτερεί η ψήφος του Προέδρου.

8.8 Η Επιτροπή θα πρέπει να διατηρεί βιβλία και τα ανάλογα στοιχεία όλων των πεπραγμένων καθώς και τον αριθμό των παρισταμένων Μελών (να τηρεί πρακτικά).

9. ΥΠΟΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Η Επιτροπή μπορεί να συστήνει Υποεπιτροπές. Έργο των Υποεπιτροπών είναι να συμβουλεύουν την Επιτροπή σε ειδικά θέματα για τα οποία συστήνονται.

10. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

10.1 Κάθε τροποποίηση του Κανονισμού λειτουργίας πρέπει να εγκρίνεται από τα δύο τρίτα τουλάχιστον του εκλογικού σώματος σε Συνέλευση συγκαλούμενη ειδικά για το σκοπό αυτό.Οι διαδικασίες ψηφοφορίας είναι αυτές που καθορίζονται στο άρθρο 8.

10.2 Οι έγγραφες αιτήσεις σύγκλησης Συνέλευσης για την τροποποίηση του Κανονισμού θα πρέπει να έχουν ληφθεί από τον Γραμματέα 15 τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη Συνέλευση στην οποία θα συζητηθεί η τροποποίηση.

10.3 Ο Γραμματέας θα πρέπει να στείλει σε κάθε μέλος έγγραφη ειδοποίηση σύγκλησης αυτής της Συνέλευσης καθορίζοντας τα άρθρα που προτείνονται για τροποποίηση δέκα (10) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες από τη Συνέλευση.

9.ΔΑΠΑΝΕΣ

Ο Οργανισμός Διαχείρισης αναλαμβάνει τις δαπάνες οργάνωσης των διαβουλεύσεων με την Επιτροπή Χρηστών όταν έχει την πρωτοβουλία σύγκλησης αυτών. Σε κάθε άλλη περίπτωση διευκολύνει την Επιτροπή Χρηστών με την παραχώρηση κατάλληλου χώρου.

10. ΙΣΧΥΣ

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας άρχεται από της δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιανουαρίου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝ. ΜΑΝΤΕΛΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΥΟ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ

ΑΕΡΟΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ - ΔΙΟΡΙΣΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

1.- Θα εφαρμόζονται οι ακόλουθες διαδικασίες όταν απαιτείται ψηφοφορία.

2.- Την πρώτη εργάσιμη κάθε Μαρτίου,κάθε έτους η Επιτροπή θα κατανέμει τις ψήφους ανά Διορισμένο Οργανισμό ή Αερομεταφορέα ,ως εξής:

α. 5 ψήφους ανά Διορισμένο Οργανισμό ή Αερομεταφορέα

β. 1 ψήφος ανά 5 πραγματοποιηθείσες πτήσεις τον Αύγουστο του προηγουμένου έτους στο σύνολο των εταιρειών που αντιπροσωπεύει ο Διορισμένος Οργανισμός ή ο Αερομεταφορέας.

3.- Ο Πρόεδρος της Επιτροπής θα κατανέμει τις 1.000 ψήφους μεταξύ των Αερομεταφορέων και των Διορισμένων Οργανισμών ανάλογα με τον αριθμό των πτήσεων που υπολογίσθηκαν σύμφωνα με την παράγραφο 2. Ο υπολογισμός αυτός μπορεί να περιέχει κλάσματα.

4.- Ο Αερομεταφορέας και ο Διορισμένος Οργανισμός στις εκλογές μπορεί να ψηφίσει και τον εαυτό του.

5.- Οι διαφωνίες σχετικά με τις διαδικασίες ψηφοφορίας και τον αριθμό των ψήφων που εγείρει κάποιο Μέλος πρέπει να επιλύονται στην Συνέλευση.

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ